



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон районы
Дæллаг Санибайы хъæуы цæрæн бынаты администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

363124, РСО- Алания, Пригородный район, с. Н. Саниба, ул. Агузарова Т.К., 125, тел.(факс)- 8-86738-3-53-31
Администрация Нижнесанибанского сельского поселения
Пригородного района
Республики Северная Осетия – Алания

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » июня 2019г.

с.Н.Саниба

№ 05

**«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Нижнесанибанского сельского поселения
Пригородного района РСО-Алания к совершению коррупционных
правонарушений»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания, в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений, фактов склонения к коррупционным нарушениям, администрация Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания к совершению коррупционных правонарушений.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания в сети Интернет www.ams-n-saniba.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнесанибанского
сельского поселения



 Ф.М.Хинчагов

Приложение к
постановлению
администрации
Нижнесанибанского сельского
поселения
от « 13 » июня 2019г. № 05

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах главу Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Специалист администрации Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания принимает уведомление и в тот же день письменно подтверждает дату и время его получения, регистрирует уведомление как входящую корреспонденцию, направляет его главе Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания. Глава Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания течение одного рабочего дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

6. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В течении трёх календарных дней с момента получения уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений для организации проверки указанного в уведомлении факта распоряжением Администрации Нижнесанибанского сельского поселения создаётся специальная комиссия, утверждается персональный состав специальной комиссии.

8. По окончании проверки факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений специальная комиссия представляет Главе Нижнесанибанского сельского поселения заключение. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение двух рабочих дней с даты принятия главой Нижнесанибанского сельского поселения решения о направлении уведомления в правоохранительные органы.