|  |
| --- |
|  |
|  |

Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы

Горæтгæрон районы

Дǽллаг Санибайы хъǽуы цǽрǽн бынаты администраци

**У Ы Н А Ф Ф Æ**

Администрация Нижнесанибанского сельского поселения

Пригородного района

Республики Северная Осетия – Алания

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 апреля 2020 г с. Н. Саниба № 5

 **Об обеспечения пожарной безопасности в здании АМС**

 **Нижнесанибанского сельского поселения.**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказа МЧС РФ от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности», закона РСО-Алания от 24 января 2006 года № 1-РЗ «О пожарной безопасности в Республике Северная Осетия-Алания» и в целях обеспечения пожарной безопасности в здании АМС Нижнесанибанского сельского поселения

**приказываю**:

1. Ответственными за пожарную безопасность здания АМС на­значить первого заместителя руководителя АМС сельского поселения назначить Джимиева Л.В.

- почтового отделения – **Коцоеву А.Ю**.

- амбулатория – **Амбалову А.А**.

2. Ответственным за пожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного ре­жима всем персоналом организации.

3. Всему персоналу проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие требования». Организацию противопожарного инструкта­жа и прием зачетов от работников возложить на ответственного за пожарную безопасность сельского поселения.

4. Порядок организации пожарно-технического минимума и сроки, место и порядок проведения противопожарного ин­структажа приведены в Приложении 1.

Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

5. С работниками АМСУ, выполнение служебных обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасно­стью, проводить пожарно-технические минимумы.

Сроки, место, порядок проведения пожарно-технических ми­нимумов, а также распределение по группам с учетом категории специалистов приведены в Приложении 1.

6. Сварочные и другие огневые работы на территории и в зда­нии организации проводить в соответствии с При­ложением 2.

Обязанности пожарных при пожаре (загорании) или учебной тревоге приведены в Приложении 3.

7. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения:

* Укомплектованные противопожарные щиты;
* Шанцевый инструмент;
* Противопожарный гидрант.

9. Контроль за выполнением требований приказа возложить на руководителя структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС **Джимиеву Л.В.**

10. Приказ довести до всего персонала организации, в том числе лицам, указанным в приказе – под роспись.

#

# Глава АМС Нижнесанибанского сельского поселения

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Ф.М.Хинчагов**

**Руководитель структурного подразделения (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО защиты населения и территорий от ЧС**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л.В.Джимиева**

 ***Приложение 1***

***к приказу руководителя ГО-***

***главы АМС Нижнесанибанского***

 ***сельского поселения***

***от «17» февраля 2020г. № 5-ГО***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении мерам пожарной безопасности в АМС Нижнесанибанского**

**сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Положение об обучении мерам пожарной безопасности (далее - Положение) в организации устанавливает порядок и виды организации и проведения обучения мерам пожарной безопасности работников.
2. Организация своевременного и качественного проведения обучения мерам пожарной безопасности (далее - обучение) возлагается на руководителя организации, руководителя структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС организации.

1.3. Обучение проводится в виде пожарно-технических минимумов, противопожарных инструктажей, практических занятий.

1. Пожарно-технические минимумы и противопожарные инструктажи осуществляются в соответствии с типовыми программами, изложенными в приложениях к Положению.
2. Обучение проводится в организации в специально оборудованных классах, помещениях и непосредственно на рабочих местах, а также в учебных заведениях и организациях, имеющих лицензию Государственной противопожарной службы на право проведения обучения мерам пожарной безопасности.
3. В процессе обучения следует использовать плакаты, стенды, кино видеоматериалы о мерах пожарной безопасности и средства противопожарной защиты.
4. Руководитель предприятия, главные специалисты, лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность структурных подразделений, а также выполняющие пожароопасные работы или которым поручено проводить обучение, а также работники, занимающиеся монтажом, наладкой, техническим обслуживанием и ремонтом систем противопожарной защиты, до начала вступления в должность или выполнения работ должны пройти пожарно-технический минимум в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.
5. Руководитель предприятия, руководители структурных подразделений организации, в том числе уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС организуют противопожарный инструктаж работников в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
6. Контроль за своевременным и качественным обучением работников в организации возложен на подразделения Государственного пожарного надзора.

 **2. Порядок организации пожарно-технического минимума.**

2.1. Пожарно-технический минимум - это наиболее полное изучение требований мер пожарной безопасности работниками организации.

2.2. Руководители, заместители руководителей, главные специалисты организации,
руководители структурных подразделений организации, а также занимающиеся монтажом, наладкой, техническим обслуживанием и ремонтом систем противопожарной зашиты, проходят пожарно-технический минимум ***с отрывом от производства не реже одного раза в три года*** в организациях, имеющих лицензию Государственной противопожарной службы на право обучения мерам пожарной безопасности (далее - специализированные организации).

Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности организаций, зданий, сооружений, технологического и энергетического оборудования, помещений, а также работники взрывопожароопасных и пожароопасных объектов, оборудования или выполняющие пожароопасные работы проходят пожарно-технический ***минимум не реже одного раза в год*** непосредственно на предприятии или в специализированных организациях.

1. По окончанию пожарно-технического минимума, для проверки знаний, приказом руководителя организации или специализированной организации создается комиссия, в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются руководитель организации, его заместители, руководители структурных подразделений, главные специалисты.
2. Проверка знаний проводится в виде зачетов или экзаменов. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний разрабатывается организацией и специализированными организациями с учетом специфики производства или деятельности. Компьютерные программы, используемые для контроля знаний, следует обеспечивать в режиме обучения.

2.5. Результаты проверки знаний оформляются в виде протокола заседания контрольной комиссии и регистрируются в журнале производственного обучения.

1. Лицам, прошедшим пожарно-технический минимум и сдавшим зачет (экзамен), вручается удостоверение за подписью председателя контрольной комиссии, заверенное печатью предприятия, с указанием срока действия.
2. Лица, показавшие неудовлетворительные знания курса пожарно-технического минимума, в течение одного месяца проходят повторную проверку знаний. Допуск к работе работников, не прошедших повторную проверку знаний, определяется действующим
законодательством о труде.

**3. Порядок проведения противопожарных инструктажей.**

3.1. ***Противопожарный инструктаж*** - это изучение работниками мер пожарной безопасности в организации и на рабочем месте, а также в местах их проживания, характерных пожаров, правил проведения огневых и пожароопасных работ, использования средств.

3.2. ***Вводный противопожарный инструктаж*** проводится со всеми вновь принятыми работниками, с работниками по найму (договору).

1. ***Первичный противопожарный инструктаж*** на рабочем месте осуществляется перед началом рабочей деятельности со всеми вновь принятыми на работу лицами, которые занимаются обслуживанием, испытанием, наладкой или ремонтом оборудования, используют инструмент, хранят или применяют сырье и материалы, а также переведенными в другое структурное подразделение, с временными и командированными работниками.
2. ***Повторный противопожарный инструктаж*** с работниками организации проводится не реже одного раза в полугодие. По согласованию с государственными инспекторами по пожарному надзору и профсоюзом организации для некоторых работников может устанавливаться более продолжительный (до одного года) срок проведения повторного противопожарного инструктажа.
3. ***Внеплановый противопожарный инструктаж*** с работниками организации проводят при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций о мерах пожарной безопасности, при изменении технологического процесса, исходного сырья, материалов, при выявлении нарушении правил пожарной безопасности, при перерывах в работе более 60 дней, а также по требованию государственного инспектора по пожарному надзору.
4. ***Целевой противопожарный инструктаж*** с работниками организации проводят перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.д.), ликвидацией последствий аварий и чрезвычайных ситуаций (временные огневые и строительно-монтажные работы), производством работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение

Вводный, первичный, повторный и внеплановый противопожарные инструктажи проводятся в соответствии с типовой программой обучения (приложение 1, 2).

Целевой противопожарный инструктаж с осуществляется в соответствии с типовой программой обучения (приложение 3).

Вводный противопожарный инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктажи осуществляет непосредственные руководители работника.

3.9. Повторный, внеплановый и первичный противопожарные инструктажи следует завершать проверкой теоретических и практических знаний. Полученные знания контролирует работник, проводивший обучение.

3.10. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, не допускаются к самостоятельной работе и обязаны вновь пройти соответствующее обучение.

3.11 Результаты проведения противопожарных инструктажей заносятся в журнал регистрации инструктажей.

**Руководитель структурного подразделения, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Джимиева**

 ***Приложение 2***

***к приказу руководителя ГО-***

***главы АМС Камбилеевского с.п.***

***от «17» февраля 2020г. № 5-ГО***

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности** **в АМС Нижнесанибанского сельского поселения.**

Настоящая Инструкция устанавливает общие требования по­жарной безопасности, выполнение которых обязательно для всех работающих в Управлении, его подразделениях и посетителей, которые обязаны строго выполнять его требования в помещениях и на прилегающей территории, решительно действовать в случае возникновения пожара, немедленно принять меры к его ликвида­ции, спасению личного состава и имущества.

Ответственность за пожарную безопасность помещений под­разделений Управления возлагается на начальников структурных отделов.

Руководители подразделений назначают ответственных лиц конкретно за каждое помещение, занимаемое подразделением.

**1. В целях предупреждения пожара или загорания в здании и помещениях Управления запрещается:**

1.1. Курить и пользоваться открытым огнем; курение разреша­ется только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

1.2. Пользование без присмотра электронагревательными при­борами (электроплитками, электрочайниками, электрокипятильни­ками) вне специально оборудованных мест.

1.3. Производить переоборудование электросетей и устройст­во всякого рода временной электропроводки, заменять плавкие предохранители промышленного производства самодельными.

1.4. Оставлять без присмотра включенные в электросеть элек­троприборы, аппараты установки, радиоприборы, множительную и печатающую технику, настольные лампы и другое оборудование.

1.5. Производить облицовку стен, мест общего пользования, коридоров, лестничных клеток, переходов, холлов горючими отде­лочными материалами.

1.6. Загромождать эвакуационные выходы, коридоры, проходы между стеллажами, шкафами, полками, столами, оборудованием.

1.7. Производить разогрев горюче-смазочных материалов, электрогазосварочные работы, покраску поверхностей нитро- и масляными красками без письменного разрешения администрации организации, обслуживающей здания Управления.

1.8. Хранить в зданиях и помещениях пустые и наполненные газовые баллоны, сверхнормативные запасы легковоспламеняю­щихся и горючих жидкостей.

1.9. Размещать на чердаках и технических этажах легковос­пламеняющиеся и горючие жидкости, а также другие огнеопасные и взрывчатые вещества и материалы без согласования с инспекци­ей Государственного пожарного надзора.

1.10. Пользоваться переносными электролампами, шнуры ко­торых полностью не заключены в резиновые шланги, а электро­лампы не защищены колпачками с укрепленной на рукоятке ме­таллической сеткой.

1.11. Нарушать состояние электропроводки (заклеивать ее бу­магой, обоями, материей, нарушать изоляцию, завешивать плака­тами розетки, обертывать электролампы бумагой, тканью и други­ми материалами).

1.12. Оставлять в рабочих помещениях и зданиях после окон­чания работы упаковочные материалы, бумагу, сломанную мебель.

1.13. Закрывать рабочие комнаты после окончания рабочего дня без предварительного осмотра помещения лицами, ответст­венными по приказу за пожарную безопасность.

**2. Содержание помещений.**

2.1. Во всех помещениях после окончания работы электроос­вещение, множительная и оргтехника должны быть выключены, а электросеть обесточена.

2.2. Все окна и форточки в помещениях по окончании рабоче­го дня должны быть плотно закрыты, двери заперты и опечатаны.

2.3. Производить ежедневный противопожарный осмотр по­мещения после окончания рабочего дня, осмотр регистрировать в специальном журнале с росписью ответственного лица.

2.4. Все ремонтно-строительные и монтажные работы на тер­ритории и в помещениях производить только после согласования с инспекцией Государственного пожарного надзора.

2.5. Чердачные помещения, лестничные клетки, запасные вы­ходы должны содержаться в чистоте и запираться на замки.

2.6. В коридорах на доступных местах должны быть вывеше­ны планы эвакуации и стрелки-указатели запасных выходов для эвакуации людей в случае пожара.

2.7. Запрещается устанавливать в коридорах, на лестничных клетках, в лифтовых холлах, на выходах из помещений какие-либо предметы, препятствующие движению людей, сужающие расчет­ную ширину эвакуационных проходов и выходов.

3. Содержание прилегающей территории.

3.1. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей производить в изолированных складских помещениях.

3.2. Территория всегда должна находиться в чистоте, весь сго­раемый мусор и отходы убирать на специально отведенный уча­сток и своевременно их утилизировать.

3.3. Дороги к зданиям и проезды необходимо всегда содержать свободными. Парковка машин в проездах и противопожарных раз­рывах между зданиями и отдельно стоящими помещениями, а также ближе 3 метров от наружных стен здания категорически за­прещается.

4. Содержание средств пожаротушения.

4.1. Запрещается использовать средства пожаротушения для хозяйственных нужд.

4.2. Все средства пожаротушения и извещения о пожаре должны постоянно содержать в исправном состоянии, в полной комплектности и годности к действию для ликвидации пожара.

5. Подготовка и действия сотрудников при возникновении пожара.

5.1. Все сотрудники Управления должны знать места распо­ложения средств пожаротушения, правильно и эффективно их применять, проходить инструктаж и периодически обучаться приемам пользования средствами пожаротушения.

5.2. Каждый сотрудник при обнаружении загорания обязан немедленно сообщить по телефону «01» в городскую пожарную охрану и в службу охраны здания.

5.3. Принять срочные меры к ликвидации загорания имеющи­мися первичными средствами пожаротушения и одновременно приступить к эвакуации сотрудников и посетителей, при необхо­димости - материальных ценностей и документов с обеспечением их сохранности.

5.4. Требования пожарной безопасности, предъявляемые со­трудниками инспекции Государственного пожарного надзора, должны выполняться в установленные сроки. Каждый руководи­тель обязан контролировать изучение и знание Инструкции под­чиненными.

**В административных помещениях**

В служебных административных помещениях в целях обеспечения пожарной безопасности запрещается:

1. Курение.

2. Пользование электронагревательными приборами без под­ставок из негорючих материалов, вне отведенных мест.

3. Применение сгораемых абажуров, электроламп завышенной мощности.

4.Пользование неисправными выключателями, электророзет­ками, электропатронами.

5.Хранение взрывопожарных веществ и материалов, легко­воспламеняющихся и горючих жидкостей.

6.Загромождение проходов и выходов.

7. Крепление на электропроводке плакатов, одежды и т.п.

8.Оставление на ночь и хранение на столах, в сейфах и шка­фах стопок бумаг, папок.

9. Оставление без присмотра включенных в электросеть теле­визоров, электроаппаратуры, электроприборов, оргтехники.

10. Установка электророзеток, если в этом нет производствен­ной необходимости.

11. Хранение на окнах в летний период фокусирующих линз, приборов, сосудов.

12. Применение открытого огня, производство сварочных ра­бот без специального на это документа о разрешении производства таких работ.

**В культурно-просветительных и зрелищных учреждениях**

1. При проведении гастролей, представлений и организации выставок с зарубежными фирмами необходимо руководствоваться требованиями пожарной безопасности, действующими в Российской Федерации.

2. Перед открытием сезона должна быть проверена на соответствие требованиям пожарной безопасности и приняты межведомственными комиссиями органов местного самоуправления.

3. В зрительном зале все кресла и стулья следует соединять в ряды между собой и прочно крепить к полу. Допускается не закреплять кресла (стулья) в ложах с количеством мест не более 12 при наличии самостоятельного выхода из ложи.

В зрительном зале, используемых для танцевальных вечеров, с количеством мест не более 200, крепление стульев к полу может не производиться при обязательном соединении их в ряду между собой.

4. Деревянные конструкции сценической коробки (колосники, подвесные мостики, рабочие галереи и т.п.), горючие декорации, сценическое и выставочное оформление, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах, фойе, буфетах должны быть обработаны огнезащитными составами. У руководителя организации должен быть соответствующий акт организации, выполнившей эту работу, с указанием даты пропитки и срока ее действия.

5. В пределах сценической коробки могут одновременно находиться декорации и сценическое оборудование не более чем для двух спектаклей.

Хранение декораций, бутафории, деревянных станков, откосов, инвентаря и другого имущества в трюмах, на колосниках и рабочих площадках (галереях), под лестничными маршами и площадками, а также в подвалах под зрительными залами не разрешается.

6. При оформлении постановок вокруг планшета сцены должен быть обеспечен свободный круговой проход шириной не менее 1 м.

По окончании спектакля все декорации и бутафория должны быть разобраны и убраны со сцены в специальные склады (кладовые, сараи, сейфы и т.п.).

7. На сцене не разрешается курение, применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры и т.п.), дуговых прожекторов, фейерверков и других видов огневых эффектов.

8. На планшете сцены должна быть нанесена красная линия, указывающая границу спуска противопожарного занавеса. Декорации и другие предметы оформления сцены не должны выступать за эту линию.

9. По окончании спектакля (репетиции) противопожарный занавес должен опускаться. Противопожарный занавес должен плотно примыкать к планшету сцены с помощью песочного затвора (эластичной подушки). Подъемно-пропускной механизм следует отрегулировать так, чтобы скорость опускания была не менее 0,2 м/с.

10. Клапаны дымовых люков на зимний период должны утепляться и проверяться на безотказность в работе не реже одного раза в десять дней.

11. Хранение и использование пиротехнических изделий должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями специальных правил. Изготовление их кустарным способом, а также хранение в здании организации не разрешается.

12. При необходимости проведения специальных огневых эффектов на открытых площадках ответственным постановщиком (главным режиссером, художественным руководителем) должны быть разработаны и осуществлены по согласованию с органами государственного пожарного надзора меры по предупреждению пожаров.

**Руководитель структурного по подразделения, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Джимиева**